



Procedura per la richiesta di rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari

- Collegarsi alla [piattaforma regionale online Monitoraggio Allievi Web](#);
- Cliccare sulla voce "**Patentini Fitosanitari**", successivamente su "**Vendita**" ed infine su "**Richiesta Patentino**";
- Nella schermata "Dettaglio Richiesta Patentino Fitosanitario (Vendita)", inserire il proprio **codice fiscale** e quindi cliccare su "**Recupera dati**": in questo modo i campi anagrafici verranno completati in automatico; in fondo alla pagina compare il periodo di validità dell'abilitazione;
- Verificare la completezza e correttezza di tali dati; **inserire i dati mancanti o correggere quelli errati**. I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori;
- Apporre, a termine dell'inserimento, una spunta nella casella di **accettazione dei termini della Privacy**; tutta la normativa e la documentazione è reperibile nel [sito Aulss 9 - Scaligera](#);
- Completare la richiesta utilizzando il pulsante "**Richiesta pdf**" in testa alla maschera. Se ci sono degli errori o dati mancanti, compariranno dei messaggi di errore nella parte superiore della schermata;
- Caricare la **foto** in formato tessera (dimensioni 400x400 pixel - 100 Kb). Se l'immagine supera il limite previsto, è possibile utilizzare il link indicato per ritagliarla, riportando le dimensioni dei pixel su indicate;
- Cliccare sul pulsante "**Richiesta PDF**": verrà generata una versione stampabile della richiesta di rinnovo del certificato che dovrà essere stampata prima di uscire dalla procedura (al successivo rientro non vi sarà possibile recuperarla);
- **Stampare e firmare** la richiesta di rinnovo, completarla con una **marca da bollo** da 16,00 euro (che dovrà essere **annullata riportando la data di invio della domanda** in parte sulla marca ed in parte sul foglio sottostante);
- **Inviare la richiesta** così completata al [Dipartimento di Prevenzione dell'ULSS della Provincia di residenza](#) attraverso una di queste modalità:
 - all'indirizzo PEC prevenzione.aulss9@pecveneto.it (opzione preferibile). La domanda dovrà essere inviata da una casella PEC;
 - tramite [Raccomandata con ricevuta di ritorno](#) al seguente indirizzo: Az. ULSS 9 Scaligera - Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene degli Ali-



menti, via S. Maria Crocifissa di Rosa, 37067 Valeggio sul Mincio (VR). Alla c.a. Sig.ra Laura Gabrielli.

Dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- marca da bollo da € 16,00 da applicare sul certificato di abilitazione alla vendita rinnovato (potrà essere consegnata a mano dal richiedente al momento del ritiro dell'abilitazione, insieme all'originale della richiesta).

Attenzione:

I possessori di certificato di abilitazione rilasciato e/o rinnovato al di fuori della Regione del Veneto dovranno compilare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000) che attesti il possesso dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari, [scaricabile da questo link](#), con le modalità su indicate (via pec o raccomandata).

L'ULSS provvederà ad inserire i dati del certificato in piattaforma e solo a questo punto il richiedente potrà accedere alla procedura di richiesta online.

Per eventuali informazioni è possibile contattare: Sig.ra Laura Gabrielli - tel. 045 633 8512 - e-mail laura.gabrielli@aulss9.veneto.it

Data ultimo aggiornamento: 19/01/2024